

# **ZAKLJUČEVANJE POSLOVNEGA LETA IN DDPO OBRAČUN ZA SRS IN MSRP UPORABNIKE**

**doc. dr. LIDIJA ROBNIK**

# VELIKOST DRUŽB IN S. P. PO 55. členu ZGD-1

- **Mikro družba** – povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 10,
  - čisti prihodki od prodaje ne presegajo 700.000 evrov in
  - vrednost aktive ne presega 350.000 evrov.
- **Majhna družba** – povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 50,
  - čisti prihodki od prodaje ne presegajo 8.000.000 evrov in
  - vrednost aktive ne presega 4.000.000 evrov:
- **Srednja družba** – povprečno število delavcev v poslovnem letu ne presega 250,
  - čisti prihodki od prodaje ne presegajo 40.000.000 evrov in
  - vrednost aktive ne presega 20.000.000 evrov.

**V primeru, da presegamo dve merili se uvrstimo v nadrejeno družbo. Prekoračitev v dveh zaporednih poslovnih letih.**

# UPORABA SRS 2016 IN PSR 2016

**SRS – 1 – 11, 16 - 17** (postavke iz BS).

**PSR – 1** (Knjigovodske listine), **PSR 2** (Poslovne knjige), **PSR 3** (Stroški po vrstah, mestih in nosilcih), **PSR 4** (Vrste poslovnega izida in denarnega toka), **PSR 6** (Računovodsko obračunavanje in računovodski obračuni), **PSR 7** (Računovodsko nadziranje).

**Pomen upoštevanja nastanka poslovnega dogodka in časovne neomejenosti delovanja.**

# PRAVILNIK O RAČUNOVODSTVU

- Splošne določbe.
- Organiziranost računovodstva.
- **Knjigovodske listine in poslovne knjige.**
- Računovodski izkazi s pojasnili in poslovna poročila.
- Hranjenje knjigovodskih listin, poslovnih knjig in letnih poročil.
- **Izkazovanje in vrednotenje postavk v računovodskih izkazih.**
- **Razkritja postavk v računovodskih izkazih.**
- Končne določbe.

# SKLEP PODJETNIKA - primer

Podjetnik s. p.  
Podjetnikova ul. ....  
2000 Maribor  
Datum.....

## OPREDMETENA OSNOVNA SREDSTVA (OOS) S K L E P št.: ..../.....OOS

V letu \_\_\_\_\_ se bo uporabila amortizacijska stopnja za zgradbe 2 %, opremo in vozila 15 %.

Opredmetena osnovna sredstva se bodo vodila po modelu nabavne vrednosti.

Pošteno vrednost zgradbe se bo ugotavljala vsakih pet let. V času uporabe se za opremo in vozila je ne bo ugotavljala njihova poštena vrednost. Za opredmetena osnovna sredstva se vsako opravi inventurni popis. V primeru manjkov se obremenijo odgovorna oseba.

Podjetnik s. p.

# SKLEPI S. P. ALI ENOOSEBNE DRUŽBE

Potrebi sklepi za vsako poslovno odločitev.

**Knjiga sklepov podjetnika** – enoosebni  
d. o. o. že ob ustanovitvi pri notarju (klasična  
ali elektronska oblika).

# **LETNI POPIS SREDSTEV IN OBVEZNOSTI DO VIROV SREDSTEV – 54. člen ZGD-1**

Družbe in s. p. morajo enkrat letno uskladiti dejansko stanje sredstev in obveznosti do virov sredstev s knjižnim stanjem.

Uskladitev se naredi s popisom.

**Popis opravijo posamezne popisne komisije v skladu z računovodskimi pravili in internimi pravilniki oz. sklepi podjetnika.**

# IZVEDBA KONTROL (1)

- iskanje neknjižnih poslovnih dogodkov kot npr. zamudnih obresti, vzpostavitev ali odpravo rezervacij, naknadno prejetih računov od poslovnih partnerjev,
- evidentiranje popisnih razlik,
- oblikovanje popravkov in odpisov terjatev,
- preverjanje pravilnosti izkazanih stanj (napačno stanje aktivnih in pasivnih kontov - saldo je izkazan na napačni strani konta).



## IZVEDBA KOTROL (2)

- razčiščevanje vsebine posameznih kontov glavne knjige in zapiranje prehodnih kontov ter kontov kratkoročnih terjatev in obveznosti do zaposlenih in ostalih oseb,
- preverjanje pravilnosti vknjižb glede na uporabo načela nastanka poslovnega dogodka (plačani stroški bodočih obdobj, dobava blaga v enem obdobju, račun prejmemo v naslednjem obdobju ipd.),

## IZVEDBA KOTROL (3)

- knjiženje izdanih računov, če je poslovanje z gotovino,
- naslov, sedež, matična in davčna številka prodajalca, ki je s. p.,
- pravilen odbitek DDV od prejetih računov (doma, tujina),
- sklenjene posojilne pogodbe in dogovorjene obresti (povezane osebe),
- vsebina, evidence in priloge potnih nalogov (kilometri, dnevnice ipd.).

# KALO ZALOG

Kalo zalog je v skladu s Pravilnikom o dovoljenem kalu in mora biti zapisan v internem aktu (Pravilnik o računovodstvu, Sklep s. p.).

**Zakonsko dovoljen kalo je davčno priznan strošek oz. odhodek.**

**Obračun DDV od razlike med dejanskim in dovoljenim kalom.**

**Kalo nad dovoljenim in DDV je davčno nepriznan strošek (material) oz. odhodek (gotovi proizvodi, trgovsko blago). 6.26 (s.p.), 6.23 (d.o.o.).**

# INVENTURNE RAZLIKE

**Inventurni primanjkljaji** – DDV od tržne vrednosti (ponudbe, ceniki, cenitve).

**Inventurni primanjkljaji in DDV so davčno nepriznani stroški (material) oz. odhodki (osnovna sredstva, gotovi proizvodi, trgovsko blago), če so v breme družbe**

**ali s. p.**

**6.26 (s.p.), 6.23 (d.o.o.).**

# PRAVILA VREDNOTENJA SREDSTEV

**Splošna pravila vrednotenja premoženja – upošteva se načelo po metodi nakupne (izvirne) vrednosti oziroma po proizvodjalnih stroških (proizvodnja in zaloge gotovih proizvodov).**

**Usmeritev izbire metode (izvirne vrednosti, revalorizacije) in čas cenitve v internih aktih (zemljišča, zgradbe).**

**Metoda nabavne (izvirne) vrednosti oz. metoda poštene vrednosti za naložbene nepremičnine.**

**Izbor metode za istovrstna OOS.**

# OSLABITEV TERJATEV (1)

Odhodki iz prevrednotenja zaradi oslabitve terjatev se priznajo v obračunanih zneskih, katerih vrednost v davčnem obdobju ne sme presegati nižjega od naslednjih zneskov, ki je enak aritmetični sredini **v preteklih treh davčnih obdobjih dejansko (davčno priznanih) odpisanih terjatev** ali

- zneska, ki predstavlja **1 % obdavčljivih prihodkov davčnega obdobja.**

## OSLABITEV TERJATEV (2)

- na podlagi pravnomočnega sklepa sodišča o zaključenem stečajnem postopku sklepa o potrditvi prisilne poravnave v delu, v katerem terjatve niso bile delno ali v celoti poplačane,
- na podlagi neuspešno zaključenega izvršilnega postopka sodišča,
- če zavezanec dokaže, da bi stroški sodnega postopka presegli znesek poplačila terjatev in
- dokaže, da so bila opravljena vsa dejanja, ki bi jih opravil s skrbnostjo dober gospodarstvenik.

## OSLABITEV TERJATEV (3)

Ob oblikovanju je davčno nepriznan odhodek

**(722 / 129) – 6.6 (s. p.) ali 6.7 (d.o.o.).**

**Ob plačilu terjatev je oslabitev terjatev davčno priznana (prek konta 769 – ki ni davčno priznan prihodek – 2.3 (s. p.) ali 2.4 (d.o.o.).**



# ODPIS TERJATEV

Odpis terjatev glede na sodne sklepe (**7.2 – s.p. oz. d.o.o.**).

V primeru, da ste v preteklih letih oblikovali popravke, ki niso bili davčno priznani in dobite **sodne sklepe o zaključku postopka**, da terjatve ne bodo poravnane, ker dolžnik, nima premoženja.

# USKLADITEV TERJATEV IN OBVEZNOSTI

Potrjevanje in usklajevanje stanja z IOP obrazci.

**Zastaranje terjatev in obveznosti  
(1, 3, 5 let)??**

# POPRAVKI NAPAK – PRETEKLIH LET (11)

Pri davčno priznanih prihodkih in odhodkih se vključijo v davčno osnovo v obdobju spremembe in sicer kot povišanje ali kot znižanje davčne osnove.

Prevrednotenje na višje vrednosti (čisti poslovni izid ali postavka kapitala) - prihodek se vključi v davčno osnovo v obdobju, ko nastane.

**Pomembna usmeritev v internih aktih, kaj je bistvena ali nebistvena napaka (do 1 % prihodkov, do 5 % čistega dobička, do 2 % sredstev) ter kdaj popravek prek kapitala.**

# VZDREŽVANJE ALI NAKNADNA VLAGANJA V OOS

**Redno investicijsko vzdrževanje** (strošek tekočega leta – razred 4) – davčno priznan strošek.

**Naknadna vlaganja v OOS** (podaljšanje življenjske dobe, povečana izkoriščenost – povečanje NV razred 0).

**Nov izračun amortizacijske stopnje in popravek predračunske amortizacije. Razlika priznane amortizacije – (6.19 (s.p.) oz. 6.29 (d.o.o.) – davčno nepriznan odhodek.**

**Priznavanje v naslednjih letih 7.4 (s.p.) oz. 7.6 (d.o.o.).**

# OOS MANJŠE VREDNOSTI

Ob prenosu v uporabo se prizna odpis celotne nabavne vrednosti OOS, katerega doba uporabnosti je daljša od leta dni in posamična nabavna vrednost ne presega 500 evrov – **100 % priznan strošek materiala in ni davčnih olajšav.**

**Možnost: davčni odpis (100 %), vodenje med OOS in amortizacija, ki ni davčno priznana - 6.20 (s. p.) oz. 6.28 (d.o.o.).**

**V primeru, da je knjigovodska vrednost NIČ - vodite evidence in s tem dokazujete opravičljivost stroškov.**

# DOLOČANJE AMORTIZACIJSKIH STOPENJ – davčni in računovodski vidik

- 1 / število let uporabe,
- število uporab v enem letu / število uporab v življenjski dobi,
- **davčno priznane stopnje** (nepremičnine 3 %, deli 6 %, oprema, vozila in mehanizacija 20 %, računalniki 50 %),
- **ORR 33,3 %**,
- **pravica do uporabe – čas najema**,
- **druga vlaganja (neopredmetena sredstva) - 10 %**.

# UNIČENA OOS

**Uničenje OOS in še in ima knjigovodsko vrednost**  
– dopis serviserja (davčno priznan odhodek).

**Odvoz OOS na odpad** – dokazilo (ni potrebno vračilo DDV, če še ni potekel rok petih let od nabave).

**6.26 (s.p.) oz. 6.23 (d.o.o.).**

# **METODE VREDNOTENJE ZALOG MATERIALA**

**Fifo metoda** (prve nabavne cene).

**Drseče povprečne cene** (upoštevajo se porabe in nabave).

**Tehtane povprečne cene** (upoštevajo se nabave).

**Planske cene** (upošteva se določena cena in izračunavajo se odmiki).

**Vpliv na vrednost aktive in poslovni izid.**

**Knjiženja 400 / 310. Davčno priznani stroški.**



# METODE VREDNOTENJA ZALOG PROIZVODNJE

- **proizvajalni stroški** (proizvodnja in prodaja enakomerna),
- **zožena lastna cena** (proizvodnja enakomerna in prodaja neenakomerna),
- **spremenljivi stroški** (proizvodnja neenakomerna in prodaja enakomerna),
- **planske cene**.

**Knjiženje: 600 / 490; 630 / 600 – prenos stroškov v proizvodnjo. V IPI izračun sprememb vrednosti zalog (nedokončana proizvodnja, gotovi proizvodi) - (večji ali manjši prihodki).**

**Knjiženje: 703 / 491 – prenos stroškov v odhodke (priznani odhodki).**

# DAVČNI OBRAČUN ZA LETO 2020

- davčno nepotrebni odhodki - (29. člen ZDDPO-2).
- davčno nepriznani odhodki - (30. člen ZDDPO-2),
- časne razlike davčno nepriznanih odhodkov, kot so: stroški rezervacij, presežek stroškov amortizacije, prevrednotenje poslovnih terjatev in finančnih naložb - (31. člen ZDDPO-2).

**Pri nepotrebni in davčno nepriznanih odhodkih so razlike trajne in dokončne in gre za razliko med davčno in poslovno obravnavo odhodkov oz. stroškov.**

# PRIZNANI / NEPRIZNANI ODHODKI IN PRIHODKI – 6.6 - 6.10

Do začetnega izvzetja pride tedaj, ko sta poslovna in davčna obravnava časovno neusklajeni.

Običajno je v začetnem obračunskem obdobju del poslovnih odhodkov izvzet iz davčne osnove, nato se v naslednjih obračunskih obdobjih dodajajo v obdavčene odhodke.

**Zaradi tega izvzemanja in dodajanja je v začetnem obdobju poslovni izid večji od davčnega, v naslednjih obdobjih je lahko manjši.**

# NEPOTREBNI ODHODKI (1) – 6.9 (s.p.) – 6.14 (d.o.o.)

- niso neposreden pogoj za opravljanje dejavnosti,
- niso posledica opravljanja dejavnosti,
- imajo značaj privatnosti,
- niso skladni z običajno poslovno prakso.

## **Upoštevati je potrebno:**

- preteklo poslovanje,
- izkušnje drugih, ki opravljajo podobno dejavnost,
- primerjava z drugimi dejavnostmi in
- druga dejstva in okoliščine.

## **NEPOTREBNI ODHODKI (2) – 6.9 (s.p.) – 6.14 (d.o.o.)**

Odhodke, ki niso skladni z običajno poslovno prakso je treba presoјati posebej v vsakem posameznem primeru.

Potrebna je utemeljitev, zakaj so odhodki potrebni za pridobivanje davčno priznanih prihodkov.

**Vse posebnosti naj bodo zapisane v internih aktih ali sklepih podjetnika in jih je potrebno uporabiti stanovitno in dosledno.**

# DAVČNO NEPRIZNANI ODHODKI - 6.10 – 6.29. (s.p.) – 6.12 – 6.43 (d.o.o.)

- odhodki, ki so podobni dividendam, vključno s prikritim izplačilom dobička za družbenike, ki so v kapitalu udeleženi več kot 25 %,
- tanka kapitalizacija – 4x posojil v primerjavi z udeležbo v kapitalu,
- stroški prisilne izterjave davkov in drugih dajatev,
- kazni, ki jih izreče pristojen organ,
- davki in obresti od nepravočasno plačanih davčnih obveznostih,
- podkupnine,
- donacije.

# **STROŠKI, KI SE NANAŠAJO NA ZASEBNO ŽIVLJENJE – 6.9, 6. 22 (s.p.) oz. 6.14 (d.o.o.)**

To so stroški zabave, oddiha, športa in rekreacije, vključno z DDV – **davčno nepriznani stroški za delodajalca.**

**Sem spadajo:**

- zasebna uporaba avtomobilov,
- lahko tudi mobiteli, parkirni prostori ipd. (interni dogovori).

**Vsi stroški, ki so povezani z osebnim življenjem jih je potrebno obdavčiti (boniteta – 6.22 d. o. o.) ali so poslovno nepriznani stroški za s. p. (6.9, 6.22).**

# DELNO PRIZNANI STROŠKI – 50 %

- **stroški reprezentance** -(obsegajo stroške v zvezi s poslovnim partnerji, pogostitve in zabavo ter poslovna darila - z logotipom ali brez) ob poslovnih stikih - **6.18 (s.p.) oz. 6.24 (d.o.o.)**,
- **stroški nadzornega sveta** - **6.25 (d.o.o)**,
- **rezervacije** – dana jamstva ob prodaji, reorganizacija, pričakovane izgube iz kočljivih pogodb, pokojnine, jubilejne nagrade, odpravnine) - **6.5 (s.p.) oz. 6.6 (d.o.o)**.



# ČRPAŃJE IN ODPRAVA REZERVACIJ

**Pomembno pri oblikovanju** – elaborat glede oblikovanja rezervacij, terminski načrt črpanja po posameznih letih. V primeru, da se ne porabijo se prenesejo v prihodke - **2.1 (s.p.) oz. 2.2 (d.o.o.)**.

Ko se rezervacije porabijo se prizna še preostala vrednost - **7.1 (s.p.) oz. 7.1 (d.o.o.)**.

# **DAVČNE OLAJŠAVE (1) -15.1 – 15.16 (s.p.) oz. 15.1 – 15. 20 (d.o.o.)**

- **splošna in osebne olajšave** – samostojni podjetniki,
- **pokrivanje davčne izgube** – 50 % vrednosti davčne osnove,
- **100 % olajšave za vlaganje v raziskave in razvoj** (katere so to???)
- **40 % vlaganje v OOS** – prodaja po treh letih, ko so se davčne olajšave uveljavile, jih je potrebno v celoti vrniti),

## DAVČNE OLAJŠAVE (2)

- **zaposlovanje invalidov** (50 %, oz. 70 %, če je oseba 100 % invalid – prvi bruto, nagrada za poslovno uspešnost), invalidi nad kvoto ?,
- **zavezanec (invalid)** – da ne zaposluje delavcev (30 %) oz. 100 % telesna okvara ali gluhonemost (60 %) povprečne mesečne plače v RS za vsak mesec opravljanja dejavnosti. Registriran mora imeti s. p.,

# DAVČNE OLAJŠAVE (3)

- **za izvajanje praktičnega dela v strokovnem izobraževanju** (20 % povprečne mesečne plače zaposlenih v RS za čas prakse),
- **za prostovoljno pokojninsko zavarovanje** (2.819,09 € / zaposlenega) – davčno nepriznan odhodek in pogoj plačilo,
- **za donacije** (0,3 % DPP - nepridobitne dejavnosti in 0,2 % DPP - kulturni nameni in varstvo pred naravnimi nesrečami – prenos v naslednja tri leta. Pazite, če donirate fizično osebo. V letu 2020 odprava posledic epidemije – ni omejitve),

# DAVČNE OLAJŠAVE (4)

- **določene razvojne podpore, ki se zaključijo od 2018 – 2020** (70 % BBP in 70 % v nove investicije. Vračilo po treh (male družbe) ali petih letih (velike družbe), če projekt prej prekine,
- **zaposlovanje brezposelnih oseb (zaposlovanje brezposelnih oseb** (pred 26. letom in nad 55. letom, če so bile prijavljene na ZRSZ vsaj 6 mesecev v višini 45 odstotkov bruto plače. Pogoji je, da niso bile zaposlene pri družbi ali njenih povezanih oseb v zadnjih dveh letih. Pogoji povečanje števila zaposlenih. Pogodba za nedoločen čas in olajšava 24 mesecev),
- **ugodnosti za investicije in nova delovna mesta v ekonomski coni** 70 % BBP in 70 % v nove investicije. Vračilo po treh (male družbe) ali petih letih (velike družbe), če projekt prej prekine.

# KAJ NISO DAVČNE OLAJŠAVE ?

- zemljišča, zgradbe,
- pisarniško pohištvo,
- osebni avtomobili (razen na električni in hibridni pogon),
- transportna sredstva in avtobusi (EVRO VI),
- vlaganja v tuja OOS,
- pravica do uporabe ipd.

# PRENOS DAVČNIH OLAJŠAV

**Vlaganje v raziskave in razvoj (100 %) in investiranje v OOS (40 %) – prenos v naslednja pet letna davčna obdobja in**

**0,2 % od DPP donacije – prenos v naslednja tri letna davčna obdobja.**

**Donacija za odpravo posledic epidemije – prenos v naslednja tri letna davčna obdobja.**

**Vse ostale olajšave se ne prenašajo, če je davčna osnova prenizka oziroma je negativna.**

# **OBRAČUN DAVKA ZA GOSPODARSKE DRUŽBE IN S. P.**

Gospodarske družbe morajo obračunati in plačati davek od dohodka pravnih oseb **po stopnji 19 %**.

**Samostojni podjetniki so obdavčeni po letni dohodninski lestvici za leto 2020.**

**Davčna osnova je odvisna od davčno priznanih prihodkov in davčno priznanih odhodkov, katera je lahko znižana za davčne olajšave.**



# VPLIV NA DAVČNO OSNOVO 2020

Znižanje davčne osnove je maksimalno za 63 % oziroma **37 % davčne osnove je osnova za obdavčitev.**

1. pokrivanja izgube iz preteklih let (do višine 50 % davčne osnove) in
2. uveljavljanja davčnih olajšav (vrstni red ??).

# DAVČNA OSNOVA (1)

**NV opreme = 100.000 € (40 % = 40.000 € davčna olajšava).  
Nepokrita davčna izguba = 10.000 €. Pozitivna razlika med DPP in  
DPO = 30.000 € (davčna osnova). Vrstni red črpanja??**

**18.900 € (63 % davčne osnove za koriščenje olajšav) = 9.450 € (davčna  
izguba) – 9.450 € (investicijska olajšava)**

**11.100 € (37 % davčne osnove) x 19 % = 2.109 € (davek). 2.109 € / 30.000  
€ x 100 = 7,03 % (efektivna davčna stopnja).**

**ali 30.000 € x 7,03 % = 2.109 €.**

**VRSTNI RED ČRPANJA OLAJŠAV ???**

# DAVČNA OSNOVA (2)

**Prenos olajšav v naslednje leto:**

**550 €** (prenos nepokrite davčne izgube) + **30.550 €** (neizkoriščena investicijska olajšava) = **31.100 €** (odvisno od davčne osnove v letu 2021).

# DAVČNA OSNOVA – s. p.

Uveljavljanje olajšav (splošna, osebna) in obdavčitev po dohodninski lestvici.

Davčna osnova (1) – olajšave (splošna in osebne) = **davčna osnova (2)** in od tega 63 % (ostalih olajšav).

# VPLIV COVID-19 NA DAVČNI OBRAČUN 2020 (1)

Prikazati knjiženje stroškov zaposlenih v razred 4.

Pravilno knjiženje državne pomoči na konto 768.

**768:** Drugi prihodki, povezani s poslovnimi učinki – sem se uvršča vsa državna podpora zaradi COVID 19 (pojasnilo 1 k SRS 15) in pomembno ter odvisno je ali je državna pomoč za sredstva (javni razpisi, donacije, subvencije) ali za pokrivanje stroškov (zaposleni in subvencije za COVID-19).

Vodenje je treba spremljati na analitičnih kontih.



# VPLIV COVID-19 NA DAVČNI OBRAČUN 2020 (2)

**V skladu s priporočenim enotnim kontnim načrtom so poslovni prihodki (določeni konti skupine 76):**

- 760: Prihodki od prodaje proizvodov in storitev (domači trg)
- 761: Prihodki od prodaje proizvodov in storitev (tuji trg)
- 762: Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala na domačem trgu
- 763: Prihodki od prodaje trgovskega blaga in materiala (tuji trg)
- 765: Prihodki od najemnin
- 768: Prihodki od materinskih, starševskih in očetovskih nadomestil (analitična evidenca) - obsegajo materinsko nadomestilo, kot to določa 40. člen zakona o starševskem in družinskih prejemkih (ZSDP-1) in gredo v letne prihodke.

**Pomembno je spremljati upad prihodkov leto 2020 v primerjavi z letom 2019 zaradi epidemije.**

# NAPAČNO IZKAZOVANJE GOSPODARSKIH KATEGORIJ V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH 2020 (1)

**Na strani prihodkov** od prodaje blaga in storitev zaradi doseganja merila „20 % manjši promet“:

- v prihodek ni zajet ves gotovinski promet,
- napačno časovno pripoznavanje prihodkov (naknadno izdani dobropisi, fiktivni popusti na računih, storno prihodkov, napačne ocene stopnje dokončanosti, odloženih prihodkov, nepravilna konsolidacija – npr. prikritje realne zadolženosti),

# NAPAČNO IZKAZOVANJE GOSPODARSKIH KATEGORIJ V RAČUNOVODSKIH IZKAZIH 2020 (2)

- napačno vštevanje v kvoto „čisti prihodki prodaje“,
- napačno knjiženje državne pomoči (konto 768 ali 967).



# VRAČILO DRŽAVNE POMOČI

- OBVESTILO FURS: o neizpolnjevanju pogojev za pridobitev subvencij: če organizacija **naknadno ugotovi**, da ni izpolnjevala pogojev za njihovo uveljavitev.
- ROK za obvestilo FURS: najkasneje do roka za predložitev davčnega obračuna leto 2020 (do 31. 3. 2021).
- FURS izda odločbo o vračilu.
- ROK PLAČILA: v 30 dneh po vročitvi odločbe.

# OPROSTITEV PLAČILA PIZ IN MOREBITNA VRAČILA

V drugem odstavku 99. člena mega zakona je določeno, v primeru, da prejemnik sredstev ugotovi, da ne izpolnjuje pogojev za pridobitev, mora o tem obvestiti FURS in pomoč, ki jo dobil tudi vrniti z zakonitimi zakonskimi obrestmi (8 % - letno).

Eden izmed pogojev je upad prometa zaradi epidemije za več kot 20 % glede na poslovanje leta 2019.

**Ne vrača se oprostitev PIZ za zaposlene, ki so v času epidemije delali.**

# IZPLAČILO NAGRAD, DOBIČKOV – VRAČILO PIZ IN NADOMESTIL (2)

## Vračati bo potrebno:

- izplačano po 12. 3. 2020 (za leto 2020, pretekla leta ???, sklep skupščine);
- v prihodnje, če se bo delitev nanašala na leto 2020;
- če so bili delavci na čakanju,
- **NA KAJ PAZITI GLEDE SKLEPOV O DELITVI DOBIČKA???**

# **ZAKLJUČEK**

**HVALA ZA  
PRISOTNOST, POZORNOST IN ZASTAVLJENA  
VPRAŠANJA.**

**Poslovno svetovanje in izobraževanje**

**dr. Lidija Robnik s. p.**

**lidija.robnik@triera.net**