



Prihajajo novi
izzivi na področju
vodenja evidenc
delovnega časa!

Predlog sprememb zakona o evidencah na področju dela in socialne varnosti

1. Drugačna opredelitev pojma DELAVEC
2. Uskladitev roka prijave v socialna zavarovanja
3. Opredelitev obveznih podatkov v evidenci prisotnosti delavcev
4. Opredeljen način evidentiranja
5. Obveznost vpogleda delavca v EDČ
6. Obveznost hrambe evidenc in izvirnih listin
7. Višje globe in v razponu

Pravilnik, ki bi naj podrobneje opredeljeval način izvrševanja sprememb zakona.



6. korakov do zakonitih evidenc DČ

1. Korak: Jasno definirani temelji DČ

Pravilnik o delovne času

Matrika delovnega časa

JASEN, KONKRETEN, NEDVOUMEN, RAZUMLJIV!

2. Korak: Pravila evidentiranja

IT PODPORA

Drug način evidentiranja

3. Korak: Zakonito planiranje DČ

IT podpora planiranju

4. Korak: Organizacija dela in spremljanje delovnega časa

Odgovornost vodij!

JASEN, KONKRETEN, NEDVOUMEN, RAZUMLJIV!

5. Korak: Vodenje evidence DČ

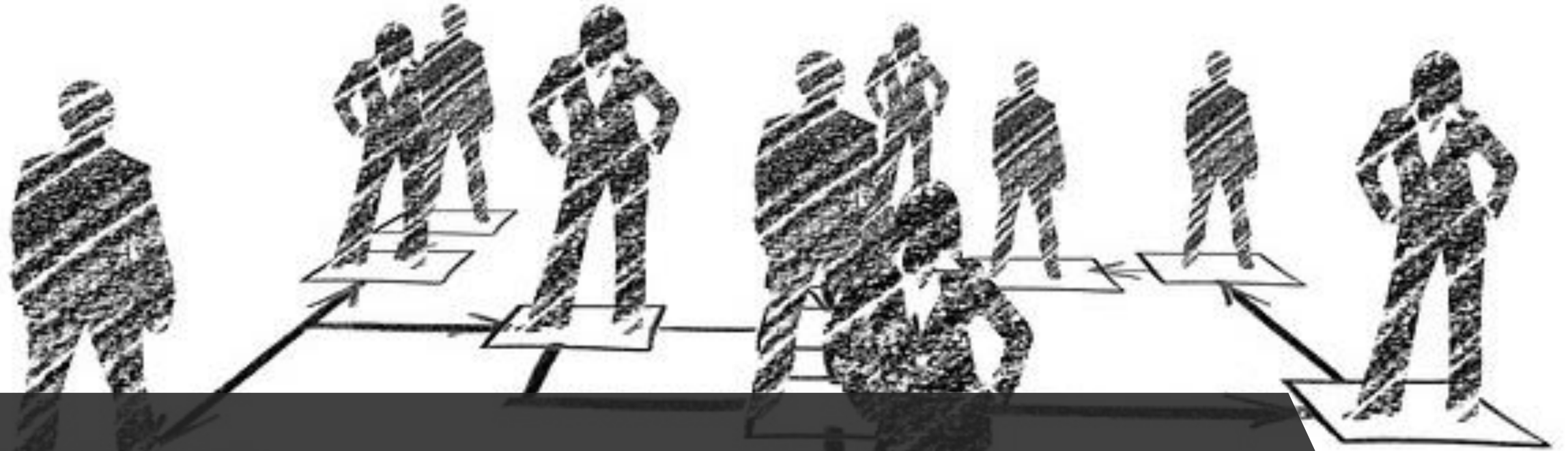
Sprotno spremljanje

Povratna informacija

6. Korak: Zakonito planiranje DČ

Zaključevanje EDČ

**TEDENSKO/MESEČNO/
REFERENČNO OBDOBJE/LETNO**



Kadrovski izziv: Pomanjkanje delovne sile!



Hvala za pozornost!

Andreja Samec Koderman

Andreja Consulting

- ✓ Andreja.consulting@s-koderman.si
- ✓ gsm: +386 41 641 423
- ✓ <https://andreja-consulting.si>

Spoštovanje avtorskih pravic

- ✓ Posredovano gradivo je namenjeno **izključno le udeležencem konference.**
- ✓ Gradiva ni dovoljeno kopirati in posredovati tretjim osebam.
- ✓ Avtorske pravice nad gradivom pripadajo predavateljici, Andreji Samec Koderman.
- ✓ Z razmnoževanjem in razpošiljanjem gradiva ne-udeležencem webinarja prevzimate kazensko in materialno odgovornost po zakonu o avtorskih in sorodnih pravicah (Uradni list RS, št. 16/07 -UPB, 68/08, 110/13, 56/15, 63/16 – ZKUASP in 59/19).